

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Pořadové číslo - číslo jednací:	111-POR/05/2022
Zpracovala:	Mgr. Klára Zuzáková
Schválila:	RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022

1 Údaje o zařízení

Zřizovatel: MČ Praha 8
 Název zařízení: Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3
 Adresa: Žernosecká 3/1597, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
 Telefon: 286 582 568, 286 010 821, mob. telefon: 777 774 618
 IČ: 60433272
 DIČ: CZ60433272
 Ředitelka: RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
 e-mail školy: reditelka@zernosecka.cz
 web školy: www.zernosecka.cz

2 Popis školy

2.1 Kapacita, počet žáků

Základní škola

Kapacita: 730 žáků

Počet tříd: dle potřeby v daném roce

Počet žáků ve třídě: 30 (Usnesení č. 0182/60, RMČ/2005 ze dne 20. 4. 2005 – 34 žáků)

Dojíždění dětí: max. vzdálenost: 30 km

Druh dopravy: autobusem, vlakem

Čas prvního příjezdu a posledního odjezdu žáků: 7:00 hod., 16:10 hod.

Zájmové činnosti

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro žáky v jejich volném čase. Kapacita Školního klubu je 350 míst. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. V nabídce jsou kroužky sportovní, jazykové, hudební, výtvarné, keramické, počítačové, chovatelské aj.

Školní družina

Na naší škole je zřízeno 9 oddělení školní družiny. Tato nově zrekonstruovaná oddělení se naplňují do maximálního počtu **30 žáků** (s ohledem na hygienické předpisy někde i méně).

Kapacita: 270 dětí

Ranní družina: 6:30 hod. – 7:40 hod.

Odpolední družina: 11:35 – 17:00 hod.

Pobyt venku: 13:30 – 15:00 hod. (dle počasí)

Školní klub aktivně spolupracuje se školní družinou na kulturních a společenských akcích v daném školním roce podle schváleného plánu.

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

Vnitřní prostory:

Škola má k dispozici 2 nově zrekonstruované tělocvičny. Součástí tělocvičen jsou dvě šatny se sprchami a sociálním zařízením a prostory na uložení sportovního vybavení a náčiní. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebních úborů. Hodiny probíhají ve školní tělocvičně nebo venku (dle počasí).

Venkovní prostory:

Sportovní areál (víceúčelové hřiště) nabízí hřiště na tenis, basketbal a volejbal s umělým povrchem. Dále je k dispozici pískové doskočiště pro skok daleký s rozběhovými dráhami, dopravní hřiště, hřiště pro florbal a opičí dráha. Rovněž byl vybudován altán u školního hřiště. Hřiště je v aktivním provozu od března do listopadu (dle počasí). Od pondělí do pátku v odpoledních hodinách je k dispozici správce.

Školní družina disponuje zatravněnou zahradou vybavenou průlezkami a opičí dráhou.

2.3 Požadavky na hygienická zařízení

V prostoru tělocvičen jsou 4 šatny s lavičkami a věšáky na zdi.

Na chodbě je WC pro chlapce a WC pro dívky. WC pro chlapce: 2 kabiny - 2 pisoáry a jedno WC kombi a umyvadlo s tekoucí teplou vodou, elektrickým vysoušečem rukou a boxem na toaletní papír. WC pro dívky – 1 kabina a jedno WC kombi a umyvadlo s tekoucí teplou vodou, elektrickým vysoušečem rukou a boxem na toaletní papír.

V šatnách pro chlapce a dívky je shodné vybavení, a to 2 sprchy a 4 umyvadla.

Škola má vlastní sociální zařízení pro pedagogy a sprchu pro žáky a pro zaměstnance školy.

2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Škola pronajímá v odpoledních a večerních hodinách tělocvičnu sportovním organizacím obce.

3 Organizace vyučování

3.1 Organizace

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí školního řádu školy.

Společná ustanovení

1. Vyučování začíná v 8:00 hod., popř. v 7:00 hod. (třídnická hodina, TV, doučování). Budova se uzamyká v 17:00 hod., dále je otevřená pouze pro organizované aktivity žáků, event. aktivity veřejnosti. Škola umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování.

2. Hlavní vchod je určen pro žáky, zaměstnance školy, rodiče a návštěvy. Rodiče a návštěvy svou návštěvu nahlásí na vrátnici, zapíší se do knihy návštěv a vyčkají příchodu vyučujícího. Rodinným příslušníkům se doporučuje omezit pobyt ve škole na dobu nezbytně nutnou. Cizí neohlášené osoby budou z budovy školy vykázaný. Za uzamčení budovy po ukončení vyučování zodpovídají všichni pracovníci.

3. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh. Každá hodina začíná a končí zvoněním a pokynem vyučujícího.

4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Zkracování a prodlužování vyučovacích hodin je nepřípustné, narušilo by to (zejména na II. stupni) přesun žáků do jiných učeben. Je nezbytně nutné, aby vyučující dodržoval včasné nástupy do vyučovacích hodin.

5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po třetí vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Odpolední vyučování na II. st. je organizováno obvykle ve dvouhodinových celcích. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Režim školy pro pedagogy

1. Pedagogové jsou povinni se ve své práci řídit pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, pracovní náplní i rozhodnutím ŘŠ o rozvržení pracovní doby. Učitel je odpovědný za kvalitu své práce, úroveň výchovných a vzdělávacích výsledků, objektivitu při hodnocení a klasifikaci žáků.

2. Přítomnost pedagoga ve škole je stanovena platným rozvrhem výuky stanoveným ŘŠ a rozvrhem dohledů. Každou změnu je nutno předem projednat s ŘŠ nebo ZŘ. Příchod do školy (nejpozději 20 minut před začátkem své vyučovací povinnosti či dohledu) potvrdí pedagog prostřednictvím čipu, který eviduje docházku elektronicky. Tímto způsobem rovněž potvrdí i odchod z pracoviště.

3. Pedagog vykonává důsledně a s jednotným přístupem pedagogický dohled nad žáky 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy. Do tělocvičen, dílen, na hřiště a na pozemek přicházejí žáci pouze s vyučujícím, který osobně zodpovídá za bezpečnost při přesunu žáků. Do učeben Informatiky přicházejí žáci pod dohledem vyučujícího, jehož příchodu vyčkají před třídou na chodbě.

4. V odborných pracovnách je nutno dodržovat zveřejněný řád pracoven.

5. Před zahájením výuky učitel zkontroluje pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování.

6. Učitelé jsou povinni se na vyučování pravidelně připravovat. Řídí se platnými učebními osnovami, ŠVP a vlastními zpracovanými časovými a tematickými plány.

7. Zásadně nepoužívají tělesných trestů, vykazování za dveře, hrubé chování a další nepedagogické metody.

8. Vyučující navzájem úzce spolupracují, předávají si informace o třídním kolektivu i jednotlivcích. Společně konzultují možnosti nápravy při řešení problémů.

9. Sledují pozorně organizační pokyny na nástěnce ve sborovně školy (suplování, programy akcí aj.)

10. Odevzdávají včas řádně vyplněné měsíční výkazy, výkazy mimoškolních aktivit, zápisy z třídnických hodin aj. podle pokynů vedení školy.
11. Vyučující odpovídají za stav opuštěné učebny (řádně smazaná tabule, srovnané lavice, celkový úklid, po poslední vyučovací hodině zajistí zvednutí židlí – k těmto úkolům určují třídní službu). Postupují jednotně. Učebnu opouštějí jako poslední.
12. Dbají na to, aby se v učebně, ani v ostatních prostorách školy (WC, kabinet) zbytečně nesvítilo ani netopilo.
13. Zjištěné závady na zařízení školy oznamují neprodleně panu školníkovi (poškozené zařízení označí třídou do sešitu na vrátnici).
14. Pracovníci jsou povinni zamykat kabinety, neposílat tam cizí osoby, větší peněžní obnos ukládají do školního trezoru.

Režim školy pro třídní učitele

1. Třídní učitel je povinen žáky řádně a prokazatelně poučit o bezpečnosti práce během vyučování (poučení zapíše vždy do třídní knihy).
2. V plném rozsahu zodpovídá za evidenci a kontrolu docházky žáků do školy. Týdně ji uzavírá. Neomluvenou absenci neprodleně oznámí rodičům žáka, konzultuje s nimi opatření, event. je vyzve k návštěvě školy prostřednictvím elektronické ŽK nebo úředním dopisem. V případě zjištěné podezřelé či neomluvené absence informuje vedení školy.
3. Každý týden kontroluje ŽK, všímá si zápisů, kontroluje informace od rodičů i vyučujících, k nedostatkům zaujímá nekompromisní postoje.
4. Vede řádně třídní dokumentaci - TK, ŽK (elektronicky). Je zodpovědný za to, že jsou v TK všechny zápisy.
5. V plném rozsahu zodpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost údajů o žácích a zákonných zástupcích v Bakalářích.
6. Určuje a pravidelně hodnotí třídní žákovské služby.
7. TU se informuje o mimoškolní aktivitě žáků třídy.
8. Poučí žáky, jak postupovat v případě náhlé nevolnosti či úrazu a pro tento účel aktualizuje telefonní spojení s rodiči žáka. Na třídní schůzce poučí rodiče, aby veškeré změny telefonních spojení neprodleně oznámili.
9. Soustavně spolupracuje s ostatními vyučujícími a výchovným poradcem (ZŘ, ŘŠ), rodiči žáků, na I. stupni s vychovatelkami ŠD. Využívá třídních schůzek a individuálních pohovorů s rodiči, zejména v případě zhoršeného prospěchu či kázeňského přestupku. Volí přednostně osobní jednání.
10. Je povinen v předstihu prokazatelně oznámit rodičům kázeňský přestupek žáka a poté případný návrh na udělení kázeňského opatření či snížené známky z chování. Ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů včas upozorňuje zákonné zástupce na zhoršení prospěchu žáka.

11. V případě zdravotních potíží informuje ostatní vyučující, zejména učitele TV, PČ a ŠD (alergie, tělesná oslabení, rozhodnutí o uvolnění z výuky).

12. Na I. i II. stupni organizuje 1x měsíčně třídnické hodiny pro řešení třídních záležitostí. Datum konání zaznamená do TK.

Režim školy pro žáky

1. Pro vstup a odchod žáků 1. – 9. ročníku slouží hlavní vchod. Žáci vstupují do budovy nejdříve v 7:40 hod, pokud nejsou účastníci ranní družiny. Hlavní vchod se v 8:00 hod. zamyká. Ranní službu u šaten zajišťují dozory.

2. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením vyučování ve třídě. Vyučující zaznamenají pozdní příchod do TK. Žáci se budou snažit pozdní příchody omezit.

3. Žáci si v šatně odloží a urovnají své věci, do třídy si berou všechny věci potřebné k vyučování (úbor na TV, PČ). Náhradní klíče od skříněk jsou u paní šatnářky.

4. Všichni žáci používají k přezouvání bezpečnou obuv dle pokynů TU. Doporučuje se (zejména na I. st.) mít obuv řádně označenou. Žáci používají na TV obuv, která nebude ničit podlahovou krytinu (viz poučení).

5. Po vstupu do školy se žáci chovají dle pravidel slušného chování a dodržují pokyny dohlížejího učitele.

6. Jsou-li zváni žáci do školy mimo pravidelné vyučování, čekají před vchodem na příslušného učitele. Pobyť žáků v budově školy bez dohledu je zakázán.

7. V průběhu všech přestávek se žáci pohybují především na chodbě, kde mají učebnu. Dveře od tříd jsou během přestávek otevřené. Do jednotlivých tříd žáci přecházejí samostatně, chodí zásadně vpravo. Je zakázáno zdržovat se poblíž zábradlí schodiště a shlukovat se na WC.

8. Během přestávek se žáci připravují na další vyučování.

9. Stane-li se, že 5 minut po začátku hodiny ještě není vyučující ve třídě, je třídní služba povinna tuto skutečnost oznámit vedení školy.

10. Žáci respektují pracovní prostor učitele, není povoleno nahlížet do příprav nebo klasifikace, nesmí manipulovat s připravenými pomůckami.

11. Po skončení vyučování odcházejí žáci 1. – 4. tříd pod vedením učitele do školní družiny, ostatní žáci odcházejí sami do šaten nebo do školní jídelny.

3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování)

Škola má vlastní jídelnu s kapacitou 750 žáků. Doba výdeje stravy je od 11:35 do 14:00 hod., nejvýše 4 hodiny – od dohotovení do výdeje. Odebrání oběda pro žáka prvního stupně je stanoveno nejpozději po 5. vyučovací hodině, pro žáka druhého stupně pak nejpozději po 6. vyučovací hodině. Škola zajišťuje stravování pro cizí strážníky. Obědy pro nemocné žáky se vydávají pouze 1. den nemoci. Kuchařky školní jídelny nevydávají jídlo do přinesených nádob. Vyzvednuté jídlo si musí každý přemístit do jídelnosíče sám na vyhrazeném stole. Plato pak odevzdá u sběrného okna. Výdej obědů pro nemocné žáky je možný pouze od 11:35 do 12:15 hod.

3.3 Pitný režim

Školní jídelna zajišťuje pitný režim širokým sortimentem nápojů, včetně mléka a mléčných nápojů.

Frekvence podávání – v době výdeje obědů, tj. od 11:35 do 14:00 hod.

Manipulace s nápoji – samoobslužně s použitím skleniček školy

3.4 Pohybová výchova

Každý ročník má 2 vyučovací hodiny TV týdně. Během školní docházky absolvují žáci 40 hodin výuky plavání. Některé třídy se účastní cyklistických výletů do okolí školy a některé třídy pořádají vícedenní cyklistické školy v přírodě. Některé třídy pořádají zimní školu v přírodě na lyžích. Lyžařský výcvik je zajištěn pro žáky 7. tříd.

3.5 Režim práce s počítačem

Škola má 2 samostatné moderní klimatizované multimediální počítačové učebny. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Většina tříd má vlastní interaktivní tabuli, dataprojektor a PC. Ve výuce jsou používány výukové programy nainstalované ve školních PC. Žáci 5. ročníku mají 1 hodinu informatiky.

Se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami jsou žáci povinni zacházet ohleduplně, kontroly provádějí vyučující.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků čtvrtletně na třídních schůzkách v měsíci září, listopadu a dubnu a v nutných případech po vyučování.

4 Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

4.1 Teplota vzduchu

Dbáme na to, aby denní místnosti, učebny, odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti byly vytápěny na 20° až 22°C. Na oknech jsou nainstalovány žaluzie a rolety pro možnou regulaci pronikání slunečního záření do místnosti.

V tělocvičnách, jídelně, chodbách a dalších místnostech určených pro krátkodobou činnost nesmí klesnout teplota pod 18°C.

Při poklesu teploty vzduchu pod 18°C ve 3 po sobě následujících dnech a při poklesu teploty pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

4.2 Větrání

Ovladatelnost ventilačních otvorů - prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určené k trvalé činnosti jsou přirozeně větratelné. Větráme především o přestávkách, sledujeme aktuální meteorologické podmínky a podle nich větrání uzpůsobujeme.

5 Zásobování pitnou vodou

5.1 Zdroje vody

Škola je napojena na přívod pitné vody z veřejného vodovodu. Pro přípravu pokrmů a k zajišťování pitného režimu je rovněž v prostorách kuchyně přívod pitné vody z veřejného vodovodu.

5.2 4.2 Kapacitní hlediska

Je předepsáno nejméně 25 l vody na den na 1 žáka.

6 Požadavky na hygienicko - protiepidemický režim

6.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

1. setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovaadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
2. za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový

1. jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, vymytí lavic ve třídách, omytí ostatního nábytku
2. nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
3. jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji
4. jedenkrát za dva týdny vysát prach z dataprojektorů, klávesnic k PC a radiátorů

6.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Desinsekci a deratizaci provádíme profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

6.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky musí být ukládány do jednorázových plastových pytlů a denně vynášeny do popelnic. Plastové obaly jsou ukládány zvlášť do plastových kontejnerů umístěných na chodbách. Papír je taktéž ukládán do plastových kontejnerů umístěných na chodbách či třídách.

6.4 Hygienická pravidla a standard úklidu (prevence proti šíření infekcí)

1. U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
2. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
3. Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
4. Je zajištěno bezpečné osoušení rukou – nejlépe ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
5. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.
6. Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků/studentů do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků/studentů ze školy po skončení vyučování.
7. Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
8. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti/žáci/studenti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.

9. Je kladen důraz na dezinfekci (provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům.

10. Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.

11. Škola výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.).

12. Škola zajistí praní prádla při dostatečně vysokých teplotách nad 60 °C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly musí být vhodné k praní nebo omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití. Použité prádlo (lůžkoviny, ručníky apod.) škola skladuje v obalech ve vyčleněném prostoru. Nelze společně skladovat čisté a použité prádlo.

13. Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Je důležité, aby se zajistilo mytí nádobí při dostatečně vysokých teplotách (mycí proces min. 60 °C). Při ručním mytí je nutné zajistit finální oplach vodou o teplotě min. 85 °C.

7 Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace. Všechny změny v provozním řádu podléhají schválení na pedagogické radě, lze je navrhnout průběžně. Směrnice je zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách, prokazatelně s ní byli seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy, o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

Tento provozní řád 111–POR/05/2022 nabývá účinnosti k 1. 9. 2022 a ruší se 102–POR/04/2020.

V Praze dne 31. 8. 2022



RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
ředitelka školy