

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, ŽERNOSECKÁ 3	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Pořadové číslo - číslo jednací:	106 – POR/03/2021
Zpracovala:	Darina Jindrová
Schválila:	RNDr. Božena Černánská, Ph.D.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří nedílnou součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení „Školní družinu“ (dále jen ŠD) tuto směrnici vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky jednotlivých oddělení ŠD při zápisu dětí do ŠD (při první platbě).

Ředitelka Základní školy, Praha 8, Žernosecká 3, (dále jen ředitelka) vydává v souladu s Vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. 74/2005 tento vnitřní řád školní družiny.

2. Poslání ŠD

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračování školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, včetně dohledu nad žáky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ.

3. Organizace ŠD

ŠD se dělí na oddělení. Oddělení se naplňuje zpravidla do počtu 30 účastníků.

Ředitelka školy, stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách na školní hřiště max. 30 žáků,
- při organizačně či dopravně náročných, nebo výjimečných akcích (při činnosti organizované mimo objekt ŠD, školy) projedná vedoucí vychovatelka ŠD s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Provoz ŠD je denní (od pondělí do pátku). O prázdninách (stanovených MŠMT), státem uznaných svátcích a vyhlášeného ředitelského volna je ŠD mimo provoz.

Nástup vychovatelek do školy je nejpozději 20 minut před nástupem do ŠD.

Po příchodu a před odchodem se vychovatelky seznámí s úkoly a suplováním.

V průběhu výchovného procesu nesmí vychovatelka opustit účastníky. Vychovatelka

docházky, způsob odchodu sdělí písemně. **Na telefonické a ústní žádosti nereflujeme.**

Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemnou formou.

O zařazení účastníka do družiny rozhoduje ředitelka školy. Do družiny jsou zařazováni žáci prvního stupně (1. - 3. tříd, dle kapacity na daný rok i žáci 4. tříd).

Účastníci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny.

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně, nebo významným způsobem porušuje kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků a také v případě neuhrazení včasné úplaty (viz úplata za vzdělávání a školské služby).

6. Platby za pobyt účastníka ve ŠD

Úplata za školní družinu se provádí převodem, a to za 1. pololetí do 30. září a za 2. pololetí do 15. února. Za nepřítomnost žáka se úplata nevrací. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena Pokynem ředitele školy včetně dodatků. Za prodlouženou činnost družiny v případě nevyzvednutí dítěte do 17:00 hodin, tj. po ukončení provozní doby je stanoven příplatek 100 Kč za každou započatou půlhodinu, nejdéle však do 18:00 hod. Poplatek převezme vychovatelka přímo na místě.

Forma úplaty

Forma úplaty: bezhotovostní, převodním příkazem

Číslo účtu: 2537071/0300

Variabilní symbol: kód ŠD nebo kód ŠK

Specifický symbol: přidělený kód žáka

Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení

Fond Školní družiny

Do fondu Školní družiny vybíráme jednorázový poplatek **200 Kč**. Platba v hotovosti vychovatelce daného oddělení do konce září. Děkujeme za spolupráci.

7. Výchovně vzdělávací činnost družiny

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v souladu se školním vzdělávacím programem zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popřípadě ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů, další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní, nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů). Není povinností vychovatelky úkoly žákům kontrolovat. Také může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (např. vědomostní kvízy, křížovky...), upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslech,

11. Prostory družiny

Družina využívá pro své činnosti především vlastní prostory. Dále ke své činnosti může využívat i další prostory školy a to po dohodě s ředitelkou školy. Jedná se především o malou a velkou tělocvičnu, třídy s interaktivní tabulí, cvičnou kuchyňku, keramickou dílnu a počítačovou učebnu.

12. Dokumentace družiny

V dužině je vedena tato dokumentace:

- zápisový lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- pověření k vyzvedávání účastníka školní družiny,
- přehled výchovně vzdělávací práce včetně docházky účastníků (jednotlivá oddělení) je veden elektronickou formou v systému Bakaláři,
- celoroční tematický plán činností ŠD,
- řád školní družiny,
- rozvrh vyučovacích hodin,
- roční hodnocení práce ŠD, jako podklad pro výroční zprávu školy,
- docházkový sešit

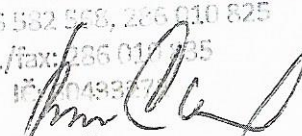
Za řádné vedení výše uvedené dokumentace zodpovídá ředitelce školy vedoucí vychovatelka ŠD. Na konci školního roku, tuto dokumentaci odevzdá vedení školy k archivaci.

13. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti dnem 1. 9. 2021

Ruší se vnitřní řád ŠD č. 94-POR/05/2019 ze dne 16. 4. 2019

V Praze dne 1. 9. 2021

Základní škola
Žernosecké 3/1597
182 00 Praha 8 - Kobylisy ①
Tel.: 286 532 558, 286 010 825
tel./fax: 286 010 835
IČ: 00493671

RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
ředitelka školy