

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, ŽERNOSECKÁ 3	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ	
Pořadové číslo - číslo jednací:	88 – POR/07/2017
Zpracovala:	Jana Štemberová
Schválila:	RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3
ředitelka: RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
telefon/fax: 777 774 618
e-mail: zs.zernosecka@seznam.cz

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Jana Štemberová
telefon: 286 880 132
e- mail: sj.zernosecka@seznam.cz
vedoucí kuchařka: Pavlína Boušová
ostatní údaje: shodné se ZŠ

1) Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí:
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
 - vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění.
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Je dodržován HACCP.
- ŠJ zajišťuje stravování žáků a závodní stravování vlastních zaměstnanců školy.
- Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.

- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

2) Organizace školního stravování

- Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- ŠJ vaří dvě teplá jídla (menu 1 a 2), jedno studené jídlo menu č. 3.
- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin, plnění výživových norem musí být zajištěno.
- Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s vedoucí kuchařkou.
- Změna v počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
- Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
- Vyvěšení jídelního lístku viz níže.
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Do jídelnosičů se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka nebo zaměstnance školy.
- **Výdej obědů: 11:35 – 14:00 hodin.**

3) Výše stravného

- Výše platby za stravování je pro období školní rok 2017/2018 stanovena následovně:
 - žáci ve věku 6 – 10 let: 28,-Kč/den
 - žáci ve věku 11 – 14 let: 31,-Kč/den
 - žáci ve věku 15 a více let: 34,-Kč/den
- **Do věkových skupin** jsou v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platné znění **strážníci zařazování na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.**

4) Placení stravného

- Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje **předem složenou finanční částku a to do 30. dne v předcházejícím měsíci, to je platba nejpozději 25. 8. na měsíc září, 25. 9. na měsíc říjen atd.**
- **V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu, bude strážník - žák zablokován (nedostane jídlo) a znovu přihlášen až bude platba uhrazena.**
- **Strážník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být žákovi nebo zaměstnanci oběd vydán.**

➤ **Placení stravného lze provádět:**

1. formou **trvalého příkazu na účet školní jídelny**, číslo účtu 104165416/0300, **KS 308, VS je přidělen** každému žákovi **individuálně = čtyřmístné** číslo, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo (např. 4124), **platba je zálohová ve výši:**
 - pro žáky ve věku 7 – 10 let **616,- Kč** (28,-Kč x 22 dní)
 - pro žáky ve věku 11 – 14 let **682,- Kč** (31,-Kč x 22 dní)
 - pro žáky ve věku 15 a více let **748,- Kč** (34,-Kč x 22 dní)
2. formou **sporožira – inkasa**, podmínky **domluvit s paní Anichobrovou, vedoucí ŠJ, stravné je strháváno v různé výši podle výše konta žáka. VS jako v bodu 1.**

Poznámka k platbám: Při platbě složenkou (složenkou vyzvednout na poště, škola již složenky nevydává), vydává pouze náhradní doklad s částkou a variabilním symbolem), pro platbu trvalým příkazem i pro platbu inkasem jako variabilní symbol uvádějte konkrétní čtyřmístné číslo, pod kterým je dítě v systému školní jídelny uloženo (např. 4124).

Při platbě inkasem z účtu ČS dá vedoucí ŠJ rodiči číslo sběrného účtu, rodič dá číslo svého účtu a v bance si rodič vyřídí souhlas s inkasem, že je možno stahovat danou položku přímo 1x za měsíc školní jídelnou.

5) Přihlášky ke stravování

- Ke školnímu stravování **přihlašují žáky rodiče** (žák. zástupci) před zahájením prvního ročníku v kanceláři školní jídelny. Zletilí strávníci se přihlašují sami.
- **Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky.**
- Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- První den nemoci žáka se považuje rovněž za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- Školní stravování je zabezpečeno **bezstravenkovým systémem.**
- **Evidence strávníků** včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- Strávník si při přihlášení zakoupí u hospodářky školy **stravovací čip v hodnotě 115,- Kč.**
- Čip slouží k výběru ze tří vařených jídel, přihlašování stravy na objednávacím boxu ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejšího okénka.
- Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, u vedoucí školní jídelny, čip bude zablokovan proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový rovněž v hodnotě 115,- Kč.
- Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák magnetický čip v kanceláři školy vrátí. Zároveň mu bude vrácena uhrazená záloha za čip a to v případě, že čip nebude poškozený.
- Za poškozený čip se záloha 115,- Kč nevrací.
- Pokud strávník zapomene stravovací čip, je mu **ve výjimečných případech** hospodářkou ŠJ vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejšího okénka – nepoškozený.

6) Objednávky obědů

- Školní jídelna vaří denně 3 druhy obědů.
- **Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky.**

- Pokud chce **jídlo č. 2, nebo č. 3 je třeba si jej přeobjednat**. Objednává se vždy nejméně **dva dny dopředu** pomocí objednacích terminálů umístěného ve školní jídelně nebo přes webové rozhraní.
- Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 20, se druhý oběd nevaří.
- Při nižším počtu přihlášených obědů č. 3 než 2, se oběd nevaří.

7) Odhlásování stravy

- **V případě nepřítomnosti žáka** ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) **je třeba oběd odhlásit** dle níže uvedených pokynů.
- **Oběd se odhláší** některým z následujících způsobů:
 - osobně u okénka v ŠJ v době výdeje obědů,
 - přes webové rozhraní
 - e – mailem na adrese: sj.zernosecka@seznam.cz
 - telefonicky na čísle **286 880 132**
- **Odhlášení stravy** musí být provedeno **nejpozději den předem do 14:00 hodin**.
- V případě, že **žák není odhlášen** ve výše uvedeném termínu, **rodiče** na příslušný den **stravné hradí**.
- Oběd pro žáka si mohou v první den nepřítomnosti žáka vyzvednout rodiče do jídelny v ŠJ mezi 11:35 – 12:15 hodin.
- **Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.**
- **Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strážník) oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.**

8) Stav účtu

- Pokud vzniknout pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoliv do konta strážníka, případně z něho pořídit výpis.

9) Vyúčtování stravného

- **Trvalé odhlášení strážníka**, je třeba **oznámít minimálně 24 hodin před ukončením stravování a požádat o zablokování účtu**.
- Po zrušení trvalého příkazu k úhradám bude přeplatek na stravě vrácen na účet, ze kterého byly zálohy zasílány.
- Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku.
- Pokud strážník pokračuje ve školní docházce, bude mu částka ponechána na kontě pro další školní rok.
- Výběr z konta strážníka během školního roku (pokud vzniknul přeplatek) je možný pouze bankovním převodem, výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka po předložení občanského průkazu.

10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

11) Jídelní lístek

- Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
 - ve školní jídelně
 - ve vestibulu školy
 - na objednacím panelu u boxu
- Jídelní lístek je vyvěšován zároveň na internetových stránkách. **Naleznete** na:
 - www.zs.zernosecka.cz

12) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ, hospodářkou školní jídelny v úředních hodinách (denně 10:00 – 14:00hodin),
- s vedením školy

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 77 – POR/14/2016 ze dne 1. 9. 2016.

Tento “Provozní řád Školní jídelny ZŠ” nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
ředitelka školy