

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Pořadové číslo - číslo jednací:	91 – POR/02/2019
Zpracovala:	Mgr. Klára Zuzáková
Schválila:	RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. ledna 2019

1 I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub (dále též ŠK) tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školního klubu, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí školního klubu, příp. další pověření pedagogičtí pracovníci.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů o zájmovém vzdělávání.

2 II. Poslání Školního klubu

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro žáky v jejich volném čase. Klub má možnost pro svoji činnost využívat, se souhlasem ředitelky školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Do činnosti školního klubu se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru. Buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity (v knihovně, studovně a herně), nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí školního klubu. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Účastníkem (členem) školního klubu se může stát každý žák školy (účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny), který projeví zájem. Jejich rodiče resp. zákonní zástupci musí vyplnit závaznou přihlášku.
- 1.3. Úplata za zájmové kroužky se provádí předem bezhotovostně, a to za 1. pololetí do 30. září a za 2. pololetí do 15. února. Za nepřítomnost žáka se úplata nevrací. Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Vedoucí školního klubu kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují, prokazatelným způsobem (zápisem do Bakalářů) je písemně upozorní na jejich povinnost.

- 1.4. Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí školního klubu o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka z pravidelného zájmového útvaru.
- 1.5. Činnost pravidelných zájmových útvarů školního klubu se v době všech prázdnin, státem uznaných svátků příp. ředitelského volna přerušuje.
- 1.6. V třídní knize (Záznamy o práci v zájmovém útvaru) je zaznamenávána docházka účastníka do ŠK.
- 1.7. Odhlašování účastníků ze ŠK je prováděno na základě písemné žádosti rodičů účastníka pouze v pololetí.

2. Organizace činnosti

- 2.1. Provozní doba ŠK je nepravidelná podle činností jednotlivých zájmových kroužků.
- 2.2. Činnost ŠK probíhá v těchto prostorách školy: učebny, keramická dílna, knihovna školy, tělocvičny, školní hřiště, počítačová učebna, kuchyňka a případně v dalších prostorách školy.
- 2.3. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí školního klubu.
- 2.4. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity pro žáky školy v jejich volném čase. Zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
Odpočinkové činnosti – jedná se např. o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka a jeho poznání a sebepoznání, umožňují žákům seberealizaci a další fyzický a duševní rozvoj.
- 2.5. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů, z hlediska počtu účastníků resp. naplnění kapacity z hlediska velikosti prostoru, kde se klubová činnost odehrává, a charakteru činnosti zájmového útvaru.
- 2.6. Činnost školního klubu v době prázdnin, státem uznaných svátků, příp. ředitelského volna a v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna neprobíhá.
- 2.7. Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠK nevstupují, resp. pouze za dohodnutých podmínek s pedagogickými pracovníky ŠK.
- 2.8. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.
- 2.9. ŠK zřizuje zájmové kroužky. Činnost v těchto kroužcích je za úplatu. Ředitelka školy v jednotlivých případech stanoví, případně schválí výši příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků. A to s ohledem na charakter činností.
- 2.10. ŠK zřizuje zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce, besedy atp.). Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Případné úrazy musí být zaevidovány v knize úrazů umístěné na vedení školy.

4. Chování účastníků

- 4.1. Účastník bez vědomí vedoucího kroužku či lektora pravidelný zájmový útvar školního klubu neopouští. Za účastníka, který se do ŠK – zájmového kroužku nedostavil, vedoucího kroužku či lektor neodpovídá.
- 4.2. Doba pobytu účastníka ve ŠK – zájmovém kroužku, se řídí údaji uvedenými v třídní knize (Záznamy o práci v zájmovém útvaru), doba pobytu ve ŠK – klubové činnosti (knihovna s čítárnou, studovna a herna) se řídí danou otevírací dobou.

- 4.3. Ve ŠK se účastník řídí pokyny pedagogů, vedoucího kroužku, lektorů či vychovatelů, školním řádem a řádem školního klubu pro účastníky.
- 4.4. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Může být vyloučen i z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠK základních škol nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Evidence docházky

Evidence docházky je pro všechny účastníky povinná. Účastníci jak při příchodu tak i odchodu používají čipy, které evidují docházku a pohyb účastníků ve ŠK. Evidence se týká účastníků, kteří navštěvují ŠK volně spontánně a příležitostně, účastníků, kteří navštěvují ŠD a čekají na začínající ZK, případně ukončili ZK, ale ŠD má odpolední program mimo budovu školy.

Prostory jsou střeženy kamerovým systémem.

6. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence účastníků (závazné přihlášky), kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce do zájmových kroužků), evidence účastníků, kteří navštěvují ŠK = knihovnu, studovnu a hernu příležitostně,
- b) třídní knihy (Záznamy o práci v zájmovém útvaru) jednotlivých kroužků, včetně docházky účastníků,
- c) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy,
- d) řád školního klubu,
- e) rozvrh činností klubu.

Závěrečná ustanovení

Přílohou tohoto organizačního řádu školy je platný dokument „Úplata za vzdělávání a školské služby“.

V Praze dne 20. prosince 2018



RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
ředitelka školy