

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, ŽERNOSECKÁ 3	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ	
Pořadové číslo - číslo jednací:	87 – POR/06/2017
Zpracovala:	Jana Štemberová
Schválila:	RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola, Praha 8, Žernosecká 3,
ředitelka: RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
telefon/fax: 286 010 825; 777 774 618
e-mail: zs.zernosecka@seznam.cz; reditelka@zernosecka.cz

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: paní Jana Štemberová
telefon: 286 880 132
e- mail: sj.zernosecka@seznam.cz
vedoucí kuchařka: paní Pavlína Boušová

1. Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí zákonem § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strávníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)

- Výdej obědů: **11:35 – 14:00 hodin.**
- Všichni strávníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.
- Na každý týden je **jídelní lístek** vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
 - ve školní jídelně
 - ve vestibulu v hlavní budově školy
 - na nástěnce u objednávacího boxu
 - na webových stránkách školy – www.zernosecka.cz

- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně, avšak při opakované nekázni nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.
- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.
- Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy apod. odkládají ve skříňkách šatny.
- U výdejního okénka strážník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Polévku, nápoje, saláty, kompoty si odebírá strážník u výdejního okénka sám.
- Strážník má možnost si stravu přidat, a to polévky, přílohy, omáčky, nápoje.
- Po konzumaci oběda odnese strážník podnos s použitým nádobím do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby, pak zasune židli ke stolu a odchází,
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, příbory a potraviny.
- Oběd mimo školní jídelnu (první den nemoci) je vydán u okénka na talíř. Do přinesených nádob si oběd přendá příslušná osoba sama.
- ŠJ nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.
- Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ

- V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Všichni žáci školy jsou povinni v prostorách ŠJ dodržovat rovněž “Školní řád”.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dozor a pracovníků zařízení školního stravování.
- Dozor nad žáky ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve sborovnách školy a na nástěnce ŠJ.
- Dozor ve školní jídelně dohlíží na chování a kulturu stolování žáků.
- Na kulturu stolování žáků dbá nejen pedagog vykonávající dozor, ale i ostatní stravující se pedagogové.
- Právní odpovědnost za žáky v ŠJ má dozírající zaměstnanec školy.
- Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dozoru v ŠJ, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny, nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.
- Po obědě zanechávají strážníci svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylijí, požádají o pomoc dozor v ŠJ.
- Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují určené pracovnice.
- Žákům ani zaměstnancům není dovoleno odnášet nádoby mimo prostor školní jídelny, žáci si mohou odnést pouze ovoce.
- Nádobí ani zařízení ŠJ žáci neničí. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádobí, stoly, čipovací zařízení atd.) bude postupováno v souladu se školním řádem.

4. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ v úředních hodinách denně v době od 10:00 – 13:00 hodin
- s vedením školy

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 76 – POR/13/2016 ze dne 1. 9. 2016.

Tato směrnice “Vnitřní řád Školní jídelny ZŠ” nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D.
ředitelka školy